

# PRZEBIEG REKRUTACJI

## I. Zasady

1. Druk wniosku można pobrać ze strony internetowej Zespołu Żłobków Miejskich lub bezpośrednio u Kierownika żłobka.
2. Wypełniony wniosek, podpisany przez oboje rodziców/opiekunów prawnych dziecka należy złożyć bezpośrednio u Kierownika żłobka pierwszego wyboru (w dni robocze w godz. pracy Kierownika 9.00-15.00). Podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
3. Kierownicy żłobków są zobowiązani do potwierdzenia swoją pieczętą i podpisem daty przyjęcia wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka.
4. Wniosek można złożyć do żłobka pierwszego wyboru wskazując jednocześnie we wniosku żłobek drugiego wyboru. Złożenie więcej niż jednego wniosku spowoduje, iż wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
5. Wniosek, który dotyczy dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności lub wymagającym szczególnej opieki, rodzice/opiekunowie prawni składają do żłobka Integracyjnego. Wniosek podlega rozpatrzeniu przez Komisję Rekrutacyjną.
6. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednej osoby ubiegającej się o miejsce – decyduje kolejność złożenia wniosku oraz ilość wolnych miejsc w danej grupie wiekowej.
7. Po ogłoszeniu listy dzieci zakwalifikowanych do żłobka rodzice/opiekunowie prawni uzupełniają niezbędne dokumenty informacyjne oraz podpisują umowę na pobyt dziecka w żłobku.
8. Przy braku wolnych miejsc dziecko wpisywane jest na listę rezerwową. W miarę zwalniania się miejsc w żłobkach, w poszczególnych grupach wiekowych, przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej. W momencie braku kandydatów w odpowiednim przedziale wiekowym z listy rezerwowej, istnieje możliwość przyjęcia dziecka nieznajdującego się na liście.
9. Rezygnacja z przyjęcia miejsca w żłobku w zadeklarowanym przez rodzica terminie w złożonym wniosku oznacza usunięcie dziecka z listy oczekujących. Nie stanowi to przeszkody do złożenia kolejnego wniosku w innym czasie.
10. W przypadku wystąpienia zmian danych zawartych we wniosku, rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do pisemnego poinformowania o tym fakcie Kierownika żłobka.
11. W terminie określonym przez Kierownika rodzic/opiekun prawny może być poproszony o przekazanie do wglądu dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, które zostały określone we wniosku. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika żłobka dokumentów potwierdzających spełnienie określonego kryterium, przyjmuje się, że odpowiednio rodzice/opiekunowie prawni lub dziecko, którego wniosek dotyczy, nie spełniają danego kryterium.
12. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci z list rezerwowych składają, co 2 miesiące potwierdzenie woli zapisu dziecka do żłobka. Niezłożenie potwierdzenia będzie skutkowało usunięciem dziecka z listy rezerwowej przez Kierownika żłobka.
13. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w żłobku rodzice/opiekunowie prawni przedkładają informację potwierdzoną przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w żłobku.

**II. Kryteria przyjęcia dziecka do żłobka (zgodnie z Uchwałą nr XLIII/936/13 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 26.06.2013 r.) i uchwałą nr XLVII/1025/13 Rady Miasta z dnia 30.10.2013 r.**

<b>L.p.</b>	<b>OPIS KRYTERIUM</b>	<b>LICZBA PUNKTÓW</b>
<b>1</b>	<i>Zamieszkiwanie na terenie miasta Bydgoszczy</i>	
<b>1a</b>	oboje rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują w mieście Bydgoszczy	30 punktów
<b>1b</b>	rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko i zamieszkuje na terenie miasta Bydgoszczy	30 punktów
<b>2</b>	oboje rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	30 punktów
<b>3</b>	rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko jest zatrudniony, lub uczy się w trybie dziennym, lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą, lub posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo o całkowitej niezdolności do pracy, lub jest niezdolny do samodzielnej egzystencji	30 punktów
<b>4</b>	jeden z rodziców /opiekunów prawnych jest zatrudniony, lub uczy się w trybie dziennym, lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą	15 punktów
<b>5</b>	dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo ubiegające się jednocześnie o miejsce w Żłobku należącego do ZŻM lub rodzeństwo uczęszczające do Żłobka należącego do ZŻM	5 punktów
<b>6</b>	dziecko, którego dotyczy wniosek posiada rodzeństwo z orzeczonym stopniem niepełnosprawności	15 punktów
<b>7</b>	rodzic/opiekun mający na utrzymaniu troje lub więcej dzieci do 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki	10 punktów

**Punkty liczone są na podstawie danych zawartych we wniosku.**

**III. Kontynuacja opieki i edukacji żłobkowej**

Rodzice/opiekunowie prawni dzieci urodzonych, które uczęszczają do żłobków, w przypadku chęci kontynuowania opieki i edukacji żłobkowej, zobowiązani są złożyć pisemne potwierdzenie woli kontynuowania opieki w żłobku, do którego uczęszczają dzieci, na druku dostępnym na stronie internetowej Zespołu Żłobków lub pobranych bezpośrednio od Kierownika żłobka (termin składania określony w harmonogramie rekrutacji).