

## **Regulamin porządkowy Żłobka**

Żłobek, wchodzący w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235);
2. Statutu Żłobka stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XLIII/936/13 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 26 czerwca 2013r. oraz Uchwały Nr XLVII/1025/13 z dnia 30 października 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy;
3. niniejszego Regulaminu porządkowego.

### § 1

Postanowienia Regulaminu porządkowego określają w szczególności:

- 1) organizację pracy Żłobka, w tym: czas pracy Żłobka, ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku oraz obsadę osobową Żłobka;
- 2) zasady funkcjonowania Żłobka;
- 3) zakres współpracy ze Żłobkiem oraz dostępu do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek – dla rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanych dalej „rodzicami”;
- 4) zasady opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:
  - a) prawa i obowiązki rodziców,
  - b) prawa dziecka.

## **I. Organizacja pracy Żłobka, obsada osobowa**

### § 2

1. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku w godzinach od 5.30 lub 6.00 do 17.00, przez 12 miesięcy w roku.
2. Żłobki w razie zaistniałej potrzeby przyjmują na określony czas dzieci z innych placówek, wchodzących w skład ZŻM.
3. Kierownik Żłobka zamkniętego w określonym czasie, informuje rodziców o żłobkach dyżurnych, poprzez wskazanie żłobków dyżurnych na swojej tablicy ogłoszeń.
4. Żłobek macierzysty przekazuje do żłobka dyżurnego kartę informacyjną i dokumentację dziecka: wypis z karty pielęgnacyjnej zawierający: zalecenia dietetyczne, informację o chorobach przewlekłych lub zalecany lek przeciwgorączkowy, kopię wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka, kopię upoważnienia do odbioru dziecka.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą, w godzinach pracy Żłobka.
6. Za sytuację szczególną uznaje się m. in.:

- 1) chorobę rodzica lub delegację rodzica, powodującą dezorganizację życia rodzinnego, potwierdzoną oświadczeniem przedłożonym kierownikowi Żłobka;
  - 2) nagłą zmianę sytuacji życiowej rodzica, mającą bezpośredni wpływ na opiekę nad dzieckiem, nie dłużej jednak niż przez 2 tygodnie (na podstawie oświadczenia rodzica złożonego każdorazowo u kierownika Żłobka);
  - 3) nieprzewidziany dłuższy pobyt dziecka w żłobku, zgłoszony w dniu pobytu dziecka telefonicznie, faksem lub e-mailem i potwierdzony w najbliższym możliwym terminie przez rodzica.
7. Kierownik Żłobka wyraża zgodę na pobyt dziecka w Żłobku powyżej 10 godzin dziennie, tylko w sytuacjach szczególnych, po przeprowadzonej konsultacji ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku.
8. Ustala się następującą procedurę rejestrowania obecności godzinowego pobytu dziecka w Żłobku.
- 1) Osoby wyznaczone przez kierownika Żłobka, w pierwszym dniu miesiąca, przygotowują dla każdej grupy rejestr dzienny godzinowego pobytu dziecka w żłobku wg załączonego wzoru.
  - 2) W/w osoby przekazują rejestr dzienny godzinowego pobytu dziecka w żłobku opiekunom pracującym w poszczególnych grupach, którzy są odpowiedzialni za właściwe prowadzenie rejestru, z zapisem godziny przyjęcia i odbioru dziecka.
  - 3) Każdego dnia do godz. 8.30 opiekunowie przekazują rejestr dzienny godzinowego pobytu dziecka w żłobku osobie odpowiedzialnej za raport dzienny żłobka.
  - 4) W/w osoba odpowiada za prawidłowe przechowywanie rejestru z poszczególnych grup.
  - 5) W pierwszym dniu następnego miesiąca kalendarzowego do godz. 10.00 przekazuje kierownikowi Żłobka rejestryienne godzinowego pobytu dziecka w Żłobku z całego miesiąca.  
Rejestry będą stanowiły podstawę do naliczenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku prowadzonym przez miasto Bydgoszcz.
9. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:
- |               |   |                                  |
|---------------|---|----------------------------------|
| 5.30 – 8.30   | - | przyjmowanie dzieci,             |
| 8.30 – 9.00   | - | śniadanie,                       |
| 9.00 – 11.30  | - | zabawy z dziećmi i II śniadanie, |
| 11.30 – 12.00 | - | obiad,                           |
| 12.00 – 14.00 | - | leżakowanie,                     |
| 14.30 – 15.00 | - | podwieczorek,                    |
| 15.00 – 17.00 | - | zabawy, odbiór dzieci.           |
10. Łączenie grup w Żłobku następuje w czasie:  
dyżuru rannego w godzinach: 5.30 – 07:30,  
dyżuru popołudniowego w godzinach: 16.00 – 17:00.
11. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu żłobkowego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka.
12. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.

### § 3

1. Kierownikowi Żłobka podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku.
2. W czasie nieobecności kierownika Żłobka jego zadania przejmuje osoba wskazana przez kierownika Żłobka.

### § 4

1. Organizacja Żłobka i obsada osobowa w Żłobku uwarunkowane są:

- 1) liczbą miejsc organizacyjnych;
- 2) potrzebami dzieci, szczególnie niepełnosprawnymi;
2. Kierownik Żłobka wnioskuje do Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy o zwiększenie lub zmniejszenie obsady osobowej w Żłobku, biorąc pod uwagę zapewnienie właściwej opieki nad dziećmi i racjonalne wykorzystanie kadr.
3. W Żłobku mogą być zatrudnione osoby na niżej wymienionych stanowiskach pracy:
  - 1) kierownika żłobka;
  - 2) psychologa, logopedy;
  - 3) fizjoterapeuty i muzykoterapeuty;
  - 4) st. pielęgniarki, pielęgniarki;
  - 5) starszego opiekuna, opiekuna, młodszego opiekuna;
  - 6) pokojowej;
  - 7) intendenta;
  - 8) kucharza.
4. Obowiązki i uprawnienia pracowników Żłobka określają zakresy ich czynności, Regulamin Organizacyjny ZŻM, Regulamin Pracy Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy, Kodeks Pracy, Kodeks Etyczny i inne przepisy.

## **II. Zasady funkcjonowania Żłobka**

### § 5

- Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku przy uwzględnieniu wieku rozwojowego dziecka obejmuje:
- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
  - 2) racjonalne i zdrowe wyżywienie;
  - 3) higienę snu i wypoczynku;
  - 4) zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu;
  - 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
  - 6) zapewnienie dziecku opieki pielęgniarskiej, pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – opieki terapeutycznej;
  - 7) działania profilaktyczne, promujące zdrowie;
  - 8) działania na rzecz usamodzielniania i kształtowania postaw prospołecznych;
  - 9) udzielanie doraźnej pomocy medycznej;
  - 10) bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz współpraca poprzez prowadzenie konsultacji, warsztatów i porad.

### § 6

1. W Żłobku funkcjonują grupy dziecięce w przedziałach wiekowych, uwzględniających ich potrzeby rozwojowe.
2. Dopuszcza się możliwość łączenia grup dziecięcych, o których mowa w ust.1 w określonych celach organizacyjnych.
3. Rodzice informowani są przez personel Żłobka o wszelkich niepokojących objawach zachowania się lub widocznych zmianach u dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do rozwoju choroby u dziecka, a także u innych dzieci.
4. Uprawniony personel Żłobka obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka, a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych, właściwych dla rówieśników.

5. Jeżeli zachowania dziecka, które objawiają się nadmierną agresją lub nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka lub innych dzieci, kierownik Żłobka, po konsultacji z psychologiem, informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez psychologa w karcie pielęgnacyjnej dziecka i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez Żłobek. Jeżeli rodzice kwestionują konieczność zaprzestania korzystania z tego powodu z usług Żłobka, proszeni są o osobistą obserwację zachowania dziecka w grupie w Żłobku, w sposób zalecony przez psychologa lub kierownika Żłobka. Ponadto rodzicom wydaje się pisemną opinię o możliwości weryfikacji opinii psychologa Żłobka przez poradnię psychologiczną dla małych dzieci.
6. Zaobserwowane u dziecka sińce, inne urazy, poddaje się ocenie pielęgniarzkiej. Jeśli pielęgniarzka uzna, po konsultacji z kierownikiem Żłobka, iż istnieje podejrzenie, że urazy te mogą wskazywać na to, że są one skutkiem stosowania wobec dziecka przemocy fizycznej (bicia) lub molestowania (w tym seksualnego), sporządza stosowną dokumentację opatrzoną datą i podpisami: własnym i kierownika Żłobka.
7. O sporządzeniu notatki informuje się odbierającego dziecko rodzica lub osobę upoważnioną z prośbą o ustosunkowanie się do jej treści.
8. Jeżeli urazy zostaną zaobserwowane u dziecka ponownie, bądź, jeżeli urazy stwierdzone po raz pierwszy nie budzą wątpliwości w ocenie personelu Żłobka, że są przejawem przemocy, kierownik Żłobka zobowiązany jest skierować do najbliższej jednostki policji i prokuratury zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa znęcania się nad dzieckiem.
9. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8 dołącza się uwierzytelnione kserokopie dokumentacji sporządzonej przez pielęgniarzkę i kierownika Żłobka.
10. Jeżeli uraz wymaga natychmiastowej interwencji lekarza, kierownik Żłobka obowiązany jest wezwać pogotowie ratunkowe, zawiadamiając jednocześnie policję i prokuraturę, a także bezzwłocznie, o ile jest to możliwe, rodziców dziecka.

## § 7

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, żłobki przyjmują wyłącznie dzieci zdrowe.
2. Rodzic lub inna osoba, która oddaje dziecko do Żłobka, każdorazowo i zgodnie z prawdą, oświadcza pracownikowi Żłobka, że dziecko jest zdrowe.
3. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych, dziecko poddaje się ocenie pielęgniarzkiej i jeżeli stwierdzi się podwyższoną temperaturę lub inne objawy chorobowe, dziecko odsyła się wraz z rodzicem lub inną upoważnioną przez rodzica osobą do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
4. O zachorowaniu dziecka w Żłobku rodzic informowany jest telefonicznie przez starszą pielęgniarzkę i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 godzin, a w szczególnych sytuacjach do 1 godziny (np. astma, temp.> 39°).

## § 8

Z powodów organizacyjnych rodzice winni informować kierownika Żłobka o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku do godz. 08:00.

## § 9

1. Po przyjęciu dziecka do Żłobka, dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu Żłobka przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.
2. Dzieci przebywające w Żłobku objęte są również opieką psychologiczną i logopedyczną.

3. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:
- 1) dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką opiekunów, psychologa i logopedy, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze zgodnie z realizowanym miesięcznym planem zajęć;
  - 2) opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci;
  - 3) każdorazowo opiekun kontroluje sprzęt i pomoce dydaktyczne oraz miejsce przebywania dzieci (bawialnia, jadalnia, sypialnia, szatnia, łazienka);
  - 4) każdorazowo opiekun kontroluje plac zabaw oraz sprzęt znajdujący się na nim;
  - 5) opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
  - 6) opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Żłobka;
  - 7) obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
  - 8) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

## § 10

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez osobę (pełnoletnią), imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust.1, zawiera:
  - 1) imię i nazwisko osoby upoważnionej;
  - 2) pokrewieństwo;
  - 3) adres;
  - 4) nr dowodu tożsamości;
  - 5) nr telefonu kontaktowego;
  - 6) datę i podpis rodziców;
  - 7) podpis pracownika poświadczający podpis rodzica upoważniającego do odbioru dziecka.
3. Osoba upoważniona, o której mowa w ust.1 - w każdym przypadku odbiera dziecko ze Żłobka po uprzednim okazaniu dowodu tożsamości.
4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili odbioru ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Pracownicy żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne). W tych przypadkach dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
6. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji nieprzybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami (osobą upoważnioną), kierownik lub inny pracownik Żłobka zawiadomi najbliższą jednostkę policji o potrzebie umieszczenia dziecka w policyjnej izbie dziecka.

## § 11

1. Wysokość i termin wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz warunków zwolnienia od ponoszenia opłat określa stosowna uchwała Rady Miasta Bydgoszczy.
2. Opłaty za:
  - pobyt dziecka w Żłobku,

- wyżywienie,
- pobyt dziecka w żłobku w wymiarze wydłużonym należy uiszczać przelewem na wskazane konto bankowe, zgodnie z zapisami określonymi w umowie o pobyt dziecka w żłobku.

## § 12

1. Rodzice dziecka chodzącego do Żłobka, mogą, na określony przez psychologa czas, wchodzić do sal pobytu dzieci, po wcześniejszym umówieniu się z kierownikiem Żłobka.
2. Szczególnie na początku okresu adaptacji dziecka do warunków żłobkowych, personel Żłobka zachęca rodziców do pozostania z dzieckiem na sali.
3. Czas pobytu dziecka w Żłobku, w okresie adaptacji, jest stopniowo wydłużany w zależności od potrzeb dziecka.
4. Dzieci nie można pod żadnym pozorem przymuszać do jedzenia. Posiłki należy zorganizować i podawać dzieciom w Żłobku w taki sposób, aby dzieci chętnie je zjadały.
5. Opiekunki i psycholog pomogą nabyć dziecku prawidłowe nawyki żywieniowe i pokonać niechęć i niepewność próbowania i spożywania nowych pokarmów, czyli neofobię, będącą dość częstym zjawiskiem u dzieci w wieku poniemowlęcym.
6. Dzieci w każdym czasie pobytu w Żłobku mają zapewniony dostęp do napojów (wody, herbaty, soków, kompotów).

## § 13

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:
  - 1) domowe obuwie, z wyjątkiem dzieci w wieku niemowlęcym;
  - 2) pampersy;
  - 3) oznakowaną osobistą piżamkę i pościel (poszewkę na kocyk i poduszkę oraz prześcieradło);
  - 4) bieliznę osobistą i odzież na zmianę;
  - 5) inne niezbędne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych ustalone przez kierownika Żłobka.
2. Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczania czystych:
  - 1) piżamek – min.1 raz w tygodniu lub stosownie do potrzeb dziecka;
  - 2) pościeli – 1 raz na 2 tygodnie - lub w miarę potrzeb częściej.
3. Jeżeli dziecko:
  - 1) korzysta z jakichkolwiek urządzeń lub aparatów, które są konieczne w czasie przebywania w Żłobku, rodzice mogą przekazać je personelowi Żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi;
  - 2) ma zaleconą dietę eliminacyjną, to będzie ona realizowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.), począwszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Żłobku do odwołania, z zastrzeżeniem pkt 3. Żłobek realizuje zalecenia lekarzy specjalistów tylko w granicach obowiązującej stawki żywieniowej;
  - 3) dieta eliminacyjna będzie realizowana w okresie 1 miesiąca od daty przedłożenia w Żłobku zaświadczenia lekarskiego wydanego na podstawie zaleceń lekarza pediatry, który może ją ponownie przedłużyć.
4. Zalecenia lekarskie, potwierdzone zaświadczeniem lekarskim, o którym mowa w ust.3 pkt 2, 3, powinny zawierać określenie jednostki chorobowej oraz wykaz produktów wskazanych i przeciwwskazanych niezbędnych do opracowania właściwej diety eliminacyjnej dla dziecka.
5. Zapewnienie dzieciom wysokiego poziomu bezpieczeństwa, całkowicie wyłącza możliwość używania i noszenia przez dzieci koleczyków, łańcuszków, spinek itp.

6. Żłobek nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez rodziców w szatni, holu i wózkowni.

#### § 14

1. Nabór do Żłobka odbywa się według zasad i w terminach określonych przez organ prowadzący.
2. Zasady prowadzenia rekrutacji w Żłobku oraz przyjmowania dzieci do Żłobka określają: statut i harmonogram przyjmowania dzieci do żłobka.
3. Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków w każdy wtorek w godz. 14.00 – 16.00 w siedzibie Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy ul. Chrobrego 14, po uprzednim telefonicznym zapisaniu tel. 52 322 48 40.

#### § 15

1. Kierownik Żłobka wyznacza godziny swojego stałego dyżuru. Co najmniej raz w tygodniu przeznaczają czas na kontakty z rodzicami dzieci, bezpośrednio w siedzibie Żłobka lub w formie dyżuru telefonicznego.
2. Dla potrzeb świadczenia pomocy psychologiczno-logopedycznej, kierownik Żłobka ustala dogodne godziny spotkań dziecka i rodziców z psychologiem lub logopedą.

#### § 16

1. Pozostałe zasady korzystania z usług Żłobka określono w Umowie o pobyt dziecka w żłobku.
2. O skreśleniu dziecka z listy informuje się niezwłocznie rodziców na piśmie z podaniem przyczyny.

### **III. Prawa dziecka**

#### § 17

1. Dziecko ma prawo w szczególności do:
  - 1) równego traktowania;
  - 2) akceptacji takim, jakie jest;
  - 3) opieki i ochrony;
  - 4) poszanowania godności osobistej, intymności i własności;
  - 5) wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania jego zdania i życzeń;
  - 6) nietykalności fizycznej;
  - 7) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej;
  - 8) poszanowania tradycji kulturowej, religijnej i innych zwyczajów;
  - 9) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
  - 10) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych;
  - 11) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
  - 12) odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego;
  - 13) odwiedzin rodziców w czasie pobytu w Żłobku.

### **IV. Prawa i obowiązki rodziców**

#### § 18

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
  - 1) przestrzeganie Statutu Żłobka;
  - 2) przestrzeganie niniejszego Regulaminu i Umowy o pobyt dziecka w żłobku;

- 3) przestrzegania uchwały w sprawie ustalenia opłat w żłobkach prowadzonych przez Miasto Bydgoszcz;
- 4) przyrowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 5) terminowe uiszczanie opłat za:
  - pobyt dziecka w Żłobku,
  - wyżywienie,
  - pobyt dziecka w żłobku w wymiarze wydłużonym,
2. Rodzice mają obowiązek poinformowania na piśmie Kierownika Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.
3. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich i stosować się do nich.
4. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych kierownika Żłobka i stosować się do nich.
5. Rodzice dziecka zobowiązani są w miarę możliwości do uczestniczenia w zebraniach rodziców organizowanych w Żłobku.
6. Rodzice mają prawo do:
  - 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
  - 2) uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów, logopedy oraz psychologa w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy;
  - 3) wyrażania i przekazywania kierownikowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka;
  - 4) kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka;
  - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór, z każdorazowym poinformowaniem kierownika Żłobka;
7. Rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w Żłobku.

#### § 19

Kierownik Żłobka, obowiązany jest umożliwić każdemu Rodzicowi zapoznanie się z treścią Regulaminu organizacyjnego Żłobka.

#### § 20

Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy o pobyt dziecka w żłobku.

#### § 21

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.