

pieczęć żłobka

pieczęć i podpis Kierownika żłobka

WZÓR UMOWY O POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU Nr

reprezentowanym przez p. - Kierownika żłobka nr

(wypełnia Kierownik żłobka w dniu podpisania umowy)

z telefonem kontaktowym nr wchodzącego w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy

zawarta w dniu w Bydgoszczy pomiędzy:

(wypełnia Kierownik żłobka)

Panem(nią)

zamieszkałym (ą) w

(pełny adres z kodem pocztowym – wypełnia Kierownik żłobka)

legitymującego (ą) się dowodem osobistym o numerze PESEL, posiadającym telefony z numerami:

będącego (ą) rodzicem/opiekunem prawnym/inną osobą*, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem

.....urodzonego dnia

zamieszkałym (ą) w

(pełną informację wypełnia Kierownik żłobka)

zwanym (ą) w dalszym ciągu umowy **Zleceniodawcą**

a Miastem Bydgoszcz

reprezentowanym przez p. Zdzisława Kostkowskiego

Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy, gminnej jednostki organizacyjnej Miasta Bydgoszczy

z siedzibą w Bydgoszczy (85-047) przy ulicy Chrobrego 14,

działającego na podstawie pełnomocnictwa Nr WOA-I 0052.27.2013 udzielonego w dniu 14 stycznia 2013 r.,

na podstawie art. 47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy

zwanym w dalszym ciągu umowy **Zleceniobiorcą**

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, zaś Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania od dnia usługę opieki nad dzieckiem, posiadającego PESEL:

(wypełnia Kierownik żłobka)

wykonywaną w żłobku nr, który wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy.

2. W ramach usługi opiekuńczej Zleceniobiorca zobowiązuje się w stosunku do powierzonego jego pieczy dziecka do:

- zapewnienia opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- zagwarantowania pełnego bezpieczeństwa, właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,
- prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych dla wieku rozwojowego dziecka oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- zagwarantowania zdrowego i racjonalnego żywienia, z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich, którego zakres obejmuje 4 posiłki dziennie.

3. Usługa opiekuńcza świadczona jest w czasie funkcjonowania żłobków wchodzących w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy, to jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 5.30 lub 6.00 do 17.00.

§ 2

1. Opłata za pobyt dziecka w żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie wynosi 1,90 złotych za jedną godzinę sprawowanej opieki.

2. Opłata wskazana w ust.1 zostaje obniżona o:

- 25% - w przypadku dziecka, którego rodzicom/ opiekunom prawnym lub faktycznym przysługuje prawo do zasiłku rodzinnego;
- 70% - w przypadku drugiego i kolejnego dziecka, gdy do żłobka uczęszcza więcej niż jedno dziecko z rodziny, której przysługuje prawo do zasiłku rodzinnego.
- 25% - w przypadku, gdy do żłobka uczęszcza 1 dziecko z rodziny legitymującej się Bydgoską Kartą Rodzinną i posiadającym troje lub więcej dzieci do 18 roku życia lub do 25 roku życia, gdy kontynuują naukę,
- 50% - w przypadku dziecka, którego rodzicom przysługuje prawo do zasiłku rodzinnego i legitymującym się Bydgoską Kartą Rodzinną i posiadającym troje lub więcej dzieci do 18 roku życia lub do 25 roku życia, gdy kontynuują naukę,
- 50% za drugie i kolejne dziecko, gdy do żłobka uczęszcza więcej niż jedno dziecko z rodziny.

3. Opłata za wyżywienie wynosi złotych dziennie.

4. Opieka przekraczająca wymiar dziesięciu godzin dziennie wiąże się z obowiązkiem zapłaty opłaty dodatkowej wynoszącej 30 złotych za dodatkową godzinę opieki.

§ 3

1. Usługi opiekuńcze są świadczone przez Zleceniobiorcę w trzech wariantach pobytu dziecka w żłobku, które uwzględniają uwarunkowania związane z wewnętrzną organizacją pracy żłobka, a mianowicie: **pobyt osmiogodzinny, dziewięciogodzinny lub dziesięciogodzinny.**

2. Zleceniodawca zleca świadczenie usługi opiekuńczej przy zastosowaniu wariantu **godzinnego pobytu dziecka w żłobku.**

§ 4

1. Opłaty za usługę opiekuńczą (§ 2 ust.1) oraz wyżywienie (§ 2 ust.3) będą wnoszone przez Zleceniodawcę na rachunek Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy o numerze w ten sposób, że w terminie do 13 dnia danego miesiąca

(wypełnia Kierownik żłobka)

Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę będącą sumą:

- iloczynu stawki wskazanej w § 2 ust.1 i 2 oraz ilości godzin przypadających stosowanie do zadeklarowanego wariantu pobytowego w dniach roboczych (w rozumieniu § 1 ust.3) występujących w danym miesiącu
- oraz iloczynu stawki wskazanej w § 2 ust.3 oraz ilości dni roboczych (w rozumieniu § 1 ust.3) przypadających w danym miesiącu.

2. Opłata za opiekę przekraczającą wymiar 10 godzin dziennie (§ 2 ust.4) regulowana będzie na ww. rachunek Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy w terminie płatności opłat wskazanych w § 4 ust.1 za miesiąc kolejny, w stosunku do tego, w którym wykonywana była taka opieka.

3. Opłatę uznaje się za zapłaconą w chwili jej wpływu na rachunek Zespołu Żłobków Miejskich.

§ 5

1. Opłata za usługę opiekuńczą zostanie pomniejszona w przypadku nieobecności dziecka w żłobku w danym miesiącu. Kwota, o jaką nastąpi zmniejszenie stanowiła będzie iloczyn liczby odpowiadającej ilości dni nieobecności dziecka w żłobku, dobowej ilości godzin sprawowanej opieki wynikającej z zadeklarowanego wariantu pobytu dziecka w żłobku oraz obowiązującej w stosunku do danego dziecka stawki godzinowej. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do przypadku nieobecności dziecka przez część dnia, w którym sprawowana miała być opieka.

2. Opłata za wyżywienie zostanie pomniejszona w przypadku nieobecności dziecka w żłobku w danym miesiącu o kwotę stanowiącą iloczyn liczby odpowiadającej ilości dni nieobecności dziecka w żłobku oraz dobowej stawki za wyżywienie. Z przyczyn technologiczno-organizacyjnych nie podlega zwrotowi opłata za wyżywienie w dniu, w którym Zleceniobiorca został powiadomiony o absencji dziecka później niż o godzinie 8.00.

3. Zwrot opłat, o jakim mowa w § 5 ust.1 i 2 następuje poprzez pomniejszenie należności, jaka winna zostać zapłacona za usługę opiekuńczą i wyżywienie w następnym miesiącu, w stosunku do miesiąca, za jaki przysługuje zwrot. W sytuacji, w której nadpłata powstanie w ostatnim miesiącu korzystania ze żłobka jest ona zwracana na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę.

§ 6

1. Opłata za usługę opiekuńczą zostanie w danym miesiącu powiększona w przypadku korzystania przez dziecko ze żłobku w wymiarze przekraczającym iloczyn liczby dni roboczych i ilości godzin wynikającej z wariantu pobytowego zadeklarowanego w niniejszej umowie.
2. W sytuacji, o jakiej mowa w ust.1 Zleceniodawca jest zobowiązany do uregulowania wraz z opłatą za kolejny miesiąc kwoty będącej iloczynem stawki wynikającej z § 2 ust.1 i 2 oraz liczby stanowiącej różnicę między liczbą godzin pobytu dziecka w żłobku w danym miesiącu oraz ilości godzin pobytu, jakie w danym miesiącu przypadają stosownie do wariantu pobytowego zadeklarowanego przez Zleceniodawcę.
3. Niezależnie od obowiązku zapłaty opłaty wskazanej w ust.2 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za każdą godzinę pobytu dziecka w żłobku, która przekraczała będzie wielkość wynikającą z zadeklarowanego przez niego wariantu pobytowego. Kara umowna za każdą przekroczoną godzinę równa jest stawce godzinowej, jaka należna jest za jedną godzinę sprawowanej opieki.

§ 7

Zleceniodawca zobowiązuje się:

- a) przyprowadzać dziecko i powierzać je opiece pracownika żłobka najpóźniej do godz. 8.30,
- b) odbierać dziecko do godz. 17.00,
- c) przyprowadzać i odbierać dziecko osobiście lub poprzez osobę pełnoletnią, pisemnie umocowaną do odbioru dziecka,
- d) przekazać kierownikowi żłobka pisemne upoważnienie do przyprowadzania i odbioru dziecka, które zawierało będzie cechy pozwalające zidentyfikować uprawnionego (numer dowodu osobistego, PESEL etc.),
- e) przestrzegać czasu pobytu dziecka w żłobku wynikającego z zadeklarowanego wariantu pobytowego,
- f) stałego informowania Zleceniobiorcy (poprzez Kierownika żłobka) o sprawach istotnych dla opieki nad dzieckiem (zalecenia lekarskie, wykryte alergie itp.) oraz wykonywania umowy (np. zmiany danych adresowych).

§ 8

Zleceniodawca potwierdza zapoznanie się z treścią regulaminu porządkowego żłobka dla osób korzystających ze żłobków i w całości akceptuje zawarte w nim postanowienia przyjmując, że obowiązują one w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, nie dłuższy jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia.
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę za trzydniowym wypowiedzeniem.
3. Zleceniobiorca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji, w której w okresie kolejnych 3 miesięcy kalendarzowych
 - a) suma nieobecności dziecka w żłobku przekroczy 7 dni roboczych w rozumieniu § 1 ust.3, albo
 - b) stosunek liczby godzin rzeczywistego pobytu dziecka do ilości godzin zadeklarowanych stosownie do wybranego wariantu pobytowego wyniesie mniej niż 75 % z tym zastrzeżeniem, że do okresu nieobecności, o jakim mowa w lit. a i b nie wlicza się czasu nieobecności (dni lub godzin nieobecności) spowodowanego chorobą dziecka, koniecznymi badaniami lub terapią i stwierdzonego zaświadczeniem medycznym lub pisemnym oświadczeniem rodzica/opiekuna zawierającym informacje o nieuczęszczaniu dziecka do żłobka w określonych terminach z powodu choroby dziecka lub wyznaczonych badaniach, terapii czy konsultacji.
4. W okresie kolejnych 12 miesięcy, liczonych od dnia podjęcia usługi opieki nad dzieckiem, Zleceniodawca może, po uprzednim pisemnym uprzedzeniu Zleceniobiorcy, wykorzystać w całości lub nie więcej niż trzech częściach, 20 dniową przerwę w świadczeniu usług opiekuńczych przeznaczoną na wspólny urlop z dzieckiem. Przerwa ta nie jest wliczana od czasu nieobecności, o jakim mowa w ust.3.
5. Zleceniobiorca może również rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku występowania zaległości w opłatach, o jakich mowa w § 2, równej dwukrotnej wartości miesięcznej opłaty za pobyt w żłobku wynikającej z wybranego wariantu pobytowego lub powtarzających się opóźnień w regulowaniu tych opłat.
6. Zleceniobiorca może przerwać świadczenie usług opiekuńczych w przypadku:
 - a) awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych uniemożliwiających ich wykonywanie na czas niezbędny dla niezwłocznego przywrócenia możliwości świadczenia takich usług,
 - b) konieczności przeprowadzenia remontu lub modernizacji pomieszczeń żłobka.
7. W przypadku, o jakim mowa w ust.6 lit. b przerwanie świadczenia usług opiekuńczych możliwe jest po uprzednim zawiadomieniu Zleceniodawcy, z co najmniej trzymiesięcznym wyprzedzeniem, a przerwa nie może trwać dłużej niż miesiąc.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego, uchwały Nr XLIII/935/13 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat w żłobkach prowadzonych przez Miasto Bydgoszcz oraz warunków częściowego zwolnienia od opłat, uchwały Nr XLIII/936/13 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy oraz postanowienia regulaminu porządkowego żłobka.

§ 11

Umowa zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron, obowiązuje po jej podpisaniu przez Zleceniodawcę, Kierownika żłobka i Zleceniobiorcę.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....
podpis Rodzica/opiekuna

.....
pieczętka i podpis Dyrektora ŻŻM

OŚWIADCZENIE (dotyczące niniejszej umowy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, oraz osoby, nad którą sprawuję opiekę prawną w celu umożliwienia zrealizowania statutowych celów publicznych określonych dla Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy. Zgodnie z ustawą o ochronie danych z dnia 29 sierpnia 1997r. (z późniejszymi zmianami), mam prawo dostępu do swoich danych i osoby, nad którą sprawuję opiekę prawną, a także prawo do poprawiania oraz wyrażania sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

.....
podpis Rodzica/opiekuna

OŚWIADCZENIE

- **Wyrażam zgodę na fotografowanie oraz filmowanie mnie i mojego dziecka i wykorzystanie naszych wizerunków w celach informacyjnych o działalności żłobków (np. na stronie internetowej), przez TV i prasę lub w celach marketingowych wyłącznie przez ŻŻM w Bydgoszczy. ŻŻM w Bydgoszczy zobowiązuje się nie udostępniać wizerunku dziecka żadnemu innemu podmiotowi.
- Nie wyrażam zgody na powyższe dyspozycje

.....
podpis Rodzica/opiekuna

*Niepotrzebne skreślić

**Wyrażenie bądź niewyrażenie zgody na publikację zdjęć dziecka nie ma wpływu na ważność niniejszej umowy.