

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „BYDGOSKIE ŻŁOBKI PLUS”

I. Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działania 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego, Poddziałania 8.4.3 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach ZIT.
2. Celem głównym projektu jest ułatwienie powrotu do pracy osobom mieszkającym w Bydgoszczy, które przerwały aktywność zawodową w związku z opieką nad dzieckiem.
3. Beneficjentem projektu jest Miasto Bydgoszcz.
4. Projekt jest wdrażany przez Zespół Żłobków Miejskich z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Chrobrego 14 i nadzorowany przez Urząd Miasta Bydgoszczy – Wydział Funduszy Europejskich oraz Biuro ds. Zdrowia i Polityki Społecznej.
5. Okres realizacji projektu: listopad 2017 r. - grudzień 2019 r.
6. W ramach projektu utworzonych zostanie 100 nowych miejsc opieki w żłobkach miejskich:
 - Żłobek nr 12: 8 miejsc
 - Żłobek nr 17: 14 miejsc
 - Żłobek nr 18: 8 miejsc
 - Żłobek nr 20: 54 miejsca
 - Żłobek Integracyjny: 16 miejsc

II. Grupa docelowa - warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby spełniające łącznie wszystkie poniższe kryteria:
 - a) będące rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka w wieku do lat 3,
 - b) znajdujące się na liście osób oczekujących na przyjęcie dziecka do Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy,
 - c) planujące powrót do pracy w przypadku przyjęcia dziecka do żłobka,
 - d) niepracujące w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3, tj. osoby pozostające bez zatrudnienia lub osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym.
2. Przez powrót do pracy należy rozumieć podjęcie zatrudnienia najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od podpisania umowy na korzystanie z usług żłobka - na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub podjęcie prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Warunkiem koniecznym udziału rodzica/opiekuna prawnego dziecka w projekcie jest również podanie przez niego wymaganych danych osobowych (za wyjątkiem tzw. danych wrażliwych).
4. Struktura grupy docelowej zakłada udział:
 - a) osób pracujących powracających do pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim – 70% uczestników projektu,
 - b) osób niepracujących (w tym przebywających na urlopach wychowawczych), podejmujących zatrudnienie – 30% uczestników projektu.
5. Opieka nad dzieckiem w żłobku jest odpłatna. Będzie sprawowana zgodnie z przepisami i regulacjami obowiązującymi w Zespole Żłobków Miejskich w Bydgoszczy, w tym ze Statutem Zespołu Żłobków Miejskich i Uchwałą Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie ustalenia wysokości opłat ponoszonych z tytułu korzystania ze żłobków prowadzonych przez Miasto Bydgoszcz.

III. Proces rekrutacji i zobowiązania na etapie realizacji projektu

1. Na potrzeby rekrutacji uczestników/czek Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich powoła komisję rekrutacyjną.
2. Rekrutacja będzie prowadzona z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Rekrutacja uczestników/czek projektu będzie prowadzona zgodnie z ogólnymi zasadami przyjmowania dzieci do żłobków miejskich z listy osób oczekujących na przyjęcie dziecka do żłobka. W pierwszej kolejności nastąpi weryfikacja warunków ogólnie obowiązujących, następnie na miejsca utworzone w ramach projektu będą, w kolejności zgłoszeń, kierowane osoby spełniające warunki dla grupy docelowej.
4. Nabór uczestników prowadzony będzie w sposób ciągły przez cały okres realizacji projektu - w przypadku zwalniania się miejsc projektowych w trakcie trwania projektu, rekrutowane będą kolejne osoby znajdujące się na liście oczekujących na przyjęcie dziecka do Zespołu Żłobków Miejskich.
5. Regulamin rekrutacji i inne dokumenty związane z projektem dostępne są w poszczególnych żłobkach, biorących udział w projekcie oraz na stronie internetowej Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy (www.zlobkibydogskie.lo.pl; www.bip.zlobkibydogskie.lo.pl).
6. Każdy rodzic/opiekun prawny dziecka podpisze obowiązującą w Zespole Żłobków Miejskich umowę na korzystanie z usług żłobka. Do umowy należy dołączyć formularz zgłoszeniowy, który stanowić będzie jednocześnie deklarację uczestnictwa w projekcie oraz wymagane załączniki:
 - a) jeden z dokumentów potwierdzających status na rynku pracy:
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu/przebywaniu na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim,
 - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (w przypadku osób zarejestrowanych w PUP),
 - oświadczenie o swoim statusie na rynku pracy (w przypadku osób niezarejestrowanych w PUP);
 - b) oświadczenie uczestnika projektu.



7. W trakcie trwania projektu, uczestnik jest zobowiązany do pisemnego informowania dyrekcji żłobka o swojej sytuacji zawodowej co najmniej raz na kwartał. W przypadku uzyskania zatrudnienia zobowiązany jest przesłać:
 - a) w przypadku osób na urloпах macierzyńskich/rodzicielskich lub wychowawczych - zaświadczenie od pracodawcy o powrocie do pracy LUB oświadczenie uczestnika projektu prowadzącego działalność gospodarczą o zaprzestaniu pobierania zasiłku macierzyńskiego LUB zaświadczenie z CEIDG lub KRS;
 - b) w przypadku osób niepracujących (do momentu uzyskania zatrudnienia, następnie kwartalnie oraz na zakończenie udziału w projekcie) - umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, wpis do CEIDG lub KRS, karta aktywności zawodowej.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/czka przekaże dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy.
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/czka udostępni dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy.
10. Niespełnienie warunków i zobowiązań niniejszego regulaminu lub umowy na korzystanie z usług żłobka będzie skutkowało zakończeniem udziału w projekcie.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie

.....
Data i podpis



Załącznik nr 1

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

Projekt Miasta Bydgoszczy „BYDGOSKIE ŻŁOBKI PLUS” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN PRAWNY DZIECKA (OSOBA WRACAJĄCA DO PRACY PO PRZERWIE ZWIĄZANEJ Z URODZENIEM/WYCHOWANIEM DZIECKA)

ŻŁOBEK	NR.....
Data zgłoszenia (podpisania umowy na korzystanie z usług żłobka)	
Wnioskowana data przyjęcia do żłobka	
IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA	
IMIĘ I NAZWISKO RODZICA /OPIEKUNA PRAWNEGO (OSOBY WRACAJĄCEJ DO PRACY PO PRZERWIE ZWIĄZANEJ Z URODZENIEM/WYCHOWANIEM DZIECKA)	
PESEL	
PLEĆ	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
WYKSZTAŁCENIE	<input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> wyższe
DOKŁADNY ADRES ZAMIESZKANIA	
TELEFON¹	
E.MAIL¹	
MIEJSCE I FORMA ZATRUDNIENIA	

¹ Należy uzupełnić przynajmniej jedno z pól: *Telefon kontaktowy* lub *Adres e-mail*.



INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE NT. STATUSU RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO:

Proszę zakreślić i/lub uzupełnić wybraną odpowiedź

Obecny status na rynku pracy:	<input type="checkbox"/> urlop macierzyński <input type="checkbox"/> urlop rodzicielski <input type="checkbox"/> urlop wychowawczy <input type="checkbox"/> osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy <input type="checkbox"/> osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy
Wykonywany zawód²:	<input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji rządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> osoba pracująca w MMŚP (mikro i małych przedsiębiorstwach) ³ <input type="checkbox"/> osoba pracująca w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> osoba prowadząca działalność na własny rachunek
Miejsce zatrudnienia (nazwa instytucji/przedsiębiorstwa)	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji	

² Wypełniają tylko osoby przebywające na urloпах macierzyńskich/rodzicielskich/wychowawczych.

³ MMŚP – przedsiębiorstwa zatrudniające mniej niż 250 pracowników.

społecznej (innej niż wymienione powyżej)

- Nie
 Tak (proszę podać w jakiej):

.....
.....
.....
.....
.....

- Odmowa podania informacji

Oświadczam, że:

- informacje podane w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą,
- zapoznałem/łam się i akceptuję treść Regulaminu rekrutacji do projektu „Bydgoskie Żłobki Plus”,
- zostałem/łam poinformowany, że przedmiotowa rekrutacja dotyczy uczestnictwa w projekcie „Bydgoskie Żłobki Plus”, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- zobowiązuję się do podjęcia/powrotu do pracy w ciągu 6 miesięcy od przystąpienia do projektu,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz osoby, nad którą sprawuję opiekę prawną dla potrzeb rekrutacji do projektu, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

.....
Czytelny podpis

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający status na rynku pracy - zgodnie z regulaminem rekrutacji
2. Oświadczenie uczestnika projektu