

OGŁOSZENIE KONKURSU NA STANOWISKO ZASTĘPCY KIEROWNIKA ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 20 W BYDGOSZCZY

Opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy
(www.bip.zlobkibydgoskie.lo.pl) w dniu 05.01.2018 r.

Zespół Żłobków Miejskich w Bydgoszczy ul. Chrobrego 14, ogłasza konkurs na Zastępcę Kierownika Żłobka Miejskiego nr 20 w Bydgoszczy

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) co najmniej 5-letni staż pracy z dziećmi, szczególnie w wieku niemowlęcym i poniemowlęcym,
- c) znajomość uwarunkowań prawno-budżetowych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego,
- d) znajomość przepisów prawa, szczególnie ustaw i rozporządzeń związanych z instytucjonalną opieką nad dziećmi do lat 3,
- e) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- f) znajomość zasad funkcjonowania żłobków, jako placówek opiekuńczo-wychowawczo-educacyjnych,
- g) znajomość problematyki z zakresu rozwoju psychomotorycznego i psychofizycznego dziecka,
- h) jest zorientowana na efektywność i poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie funkcjonowania jednostki,
- i) prezentuje wysoki poziom komunikacji interpersonalnej,
- j) jest odpowiedzialna i zdeterminowana w zakresie realizacji powierzonych obowiązków,
- k) osoba niekarana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 14, poz.114),
- l) osoba niekarana za przestępstwa popełnione umyślnie za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe i korzystająca z pełni praw publicznych i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
- m) osoba, która nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślnie,
- n) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Do głównych zadań osoby na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- 1) organizacja i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Żłobka Miejskiego, kierowanie jego działalnością oraz współdziałanie z Kierownikiem żłobka i Administracją Zespołu Żłobków Miejskich;
- 2) zapewnienie dzieciom profesjonalnej opieki, o odpowiedniej jakości, w warunkach zbliżonych do domowych;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez realizację zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) nadzorowanie metod wspomagania i stymulowania indywidualnego rozwoju dziecka zdrowego;
- 5) właściwe i zgodne z przepisami obowiązującymi w zakładach budżetowych samorządu terytorialnego dysponowanie środkami finansowymi;
- 6) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie;
- 7) dokonywanie czynności prawnych oraz zaciąganie zobowiązań w zakresie określonym

w pełnomocnictwach.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu (list motywacyjny);
- 2) życiorys wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju jednostki z uwzględnieniem jej specyfiki i możliwości budżetowych, celów funkcjonowania i sposobów ich realizacji, a w szczególności:
 - a) szczegółowy opis planowanych projektów do wdrażania w żłobku,
 - b) propozycje nowatorskich rozwiązań,
 - c) projekt systemu współpracy pomiędzy żłobkami, instytucjami i organizacjami realizującymi zadania na rzecz dzieci,
- 4) kserokopie dyplomu potwierdzającego wykształcenie (oryginał do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
- 5) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe;
- 6) oświadczenie, że osoba nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (wzór załączony do ogłoszenia);
- 7) zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w Zespole Żłobków Miejskich;
- 8) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę – etat (40 godzin tygodniowo).

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i telefonem w terminie do 18 stycznia 2018 r. do godz. 14:00 (decyduje data stempla pocztowego), na adres Zespołu Żłobków Miejskich w Bydgoszczy, w zamkniętych kopertach, z dopiskiem: „Dotyczy konkursu na Zastępcę Kierownika Żłobka Miejskiego nr 20 w Bydgoszczy”,

Dokumenty aplikacyjne - list motywacyjny oraz CV - powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458)

Aplikacje, które wpłyną do ZZM po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacje o wyniku konkursu będą umieszczone na stronie internetowej www.zlobkibydogoskie.lo.pl oraz na tablicy informacyjnej ZZM.

Bydgoszcz, dn.

Oświadczenie

Oświadczam, iż nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym.

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym i mogą być przeze mnie udokumentowane. Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i podpis składającego
oświadczenie

Pouczenie

Składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą podlega odpowiedzialności karnej zgodnie z §233 Kodeksu Karnego.